

**Протокол**  
**заседания Штаба воспитательной работы МБОУ**  
**Кирсановская СОШ им. А.Н.Маслова**  
**№ 1 от 08.09.2023 г.**

**Присутствовали:** Присутствовали: директор школы – Кольцова Т.В., заместитель директора по ВР – Семеренко Г.В., советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Дробилко Е.А., педагог –психолог Цыбина Н.А., классные руководители Дробилко О.П., Бородаенко Н.Н., Болдырева О.В., Зражаева М.Н. руководитель спортивного клуба Тройченко М. А.

**Повестка заседания:**

- 1.Обсуждение плана работы ШВР на 2023-2024 учебный год.
- 2.Анализ профилактической работы за 2022-2023 учебный год.
- 3.О подготовке и проведении основных мероприятий сентября. О планах профилактической работы на сентябрь.
- 4.О социальном паспорте школы на 1 полугодие 2023-2024 уч.года.
- 5.Организация и проведение добровольного социально- психологического тестирования учащихся.
- 6.Об организации и проведении месячника безопасности.

**По первому вопросу** слушали зам. директора по ВР, Семеренко Г.В., которая выступила с предложением плана работы ШВР на 2023-2024 учебный год

Решили: утвердить план работы ШВР на 2023-2024 уч.год

**По второму вопросу** слушали педагога –психолога , Цыбину Н.А., которая предоставила список несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете или входящих в «группу риска». Так же она предоставила анализ профилактической работы за 2022-2023 уч. год

**Решили:** утвердить список несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете. Наставникам, педагогу-психологу, продолжить профилактическую работу с несовершеннолетними, состоящими на профилактическом учете.

Результаты работы Совета профилактики считать удовлетворительными.

**По третьему вопросу** выступила советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, Дробилко Е.А., которая познакомила присутствующих с планом основных мероприятий на сентябрь 2023 года (в соответствии с планом деятельности ШВР на 2023-2024 учебный год).

**Решили:** утвердить план работы на сентябрь 2023 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

**По четвёртому вопросу** слушали зам. директора по ВР, Семеренко Г.В., которая представила алгоритм сбора информации при составлении социального паспорта школы. Была предоставлена дополненная форма

социального паспорта класса.

**Решили:** 1) Зам. директора по ВР Семеренко Г.В. до 09.09.2023 года распространить среди классных руководителей дополненную форму социального паспорта класса.

2) **Классным руководителям до 14.09. 2023г.** заполнить и сдать социальные паспорта классов.

3) **Семеренко Г.В.**, руководителю МО классных руководителей проконтролировать своевременную сдачу информации классными руководителями.

4) Зам. директора по ВР Семеренко Г.В. в срок до 4.10.2023 г. проанализировать информацию, поступающую от классных руководителей, составить социальный паспорт школы на 1 полугодие 2023-2024 уч. год.

**По пятому вопросу слушали** педагога-психолога, Цыбину Н.А., которая рассказала об организации и проведении социально-психологического тестирования учащихся. Классным руководителям необходимо провести детальную информационно-разъяснительную работу с учащимися и родителями. Также необходимо откорректировать списки по классам всех участников тестирования.

**Решили:** Провести информационные классные часы, по классам с привлечением медицинского работника. Ответственные классные руководители.

Составить и сдать списки участников социально-педагогического тестирования в срок до 15.09.2023г. Ответственная Цыбина Н.А.

**По шестому вопросу слушали** зам. директора по ВР, Семеренко Г.В., о проведении недели безопасности. Необходимо участие всех классов.

**Решили:** Ознакомить классных руководителей с планом проведения недели безопасности. Ответственная Тройченко М.А. Провести анализ, проведённых запланированных мероприятий до 01.10.2023г.

Руководитель ШВР  /Кольцова Т.В./

Секретарь  /Дробилко Е.А./